



早稲田アカデミー

Online

Users Guide

<b>1. 早稲アカ Online でできること</b> .....	3
1-1 早稲アカ Online とは	
1-2 早稲アカ Online でできること	
<b>2. 早稲アカ Online アカウントの作成・設定をする</b> .....	4
2-1 早稲アカ Online のご利用前の確認事項	
2-2 早稲アカ Online のアカウントを作成する	
2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する	
<b>3. 早稲アカ Online から各サイトを利用する</b> .....	11
3-1 基本的な利用方法	
3-2 表示する生徒を切り替える	
<b>4. 早稲アカ Online の設定を変更する</b> .....	13
4-1 早稲アカ Online アカウントの名前・メールアドレスを変更する	
4-2 早稲アカ Online のパスワードを変更する	
4-3 早稲アカ Online のパスワードを再設定する	
4-4 早稲アカ Online アカウントに登録された生徒を削除する	
4-5 早稲アカ Online アカウントを削除する	
4-6 早稲アカ Online アプリに生体認証でログインする	
<b>5. お知らせ機能</b> .....	18
5-1 TOP 画面「お知らせパネル」	
5-2 お知らせ一覧	
5-3 プッシュ通知	
<b>6. スケジュール表示機能</b> .....	21
6-1 直近のスケジュール	
6-2 スケジュール	
<b>7. シングルサインオン機能</b> .....	28
7-1 各種 Web サービスへのシングルサインオン	
7-2 サイドメニューに表示されるアイコン	
7-3 四谷大塚会員サイト 接続設定（対象：小学4年・5年・6年中学受験コース）	
<b>8. 成績サマリー</b> .....	31
<b>9. 申込関連</b> .....	32
<b>10. 早稲アカ Online をお子様だけでご利用していただくための機能</b> .....	34
10-1 生徒モードで制限されるページ	
10-2 切り替え方法	
10-3 生徒モードを設定する	
10-4 生徒モードを解除する	

# 1

# 早稲アカ Online でできること



## 1-1 早稲アカ Online とは

早稲田アカデミーが提供するすべての Online サービスは、早稲アカ Online から。

早稲田アカデミー Online は、早稲田アカデミーでお子様・保護者様が過ごす上で欠かせない、「生徒・保護者様用 オンラインポータルシステム」です。

塾での学習や、模擬試験の結果の参照、オンライン学習システムの利用など、様々な場面で使用するサイトへのシングルサインオン機能、早稲田アカデミーの校舎や本社からのお知らせ掲載機能、お子様の授業スケジュール表示および校舎への連絡、双方向 Web 授業へのリンク等のカレンダー機能、といった様々な機能をご利用いただくことができます。しかも画面にはお子様に必要なものだけが表示されるので、必要な機能に簡単にたどり着くことができます。

早稲アカ Online は、早稲田アカデミーの講座・模擬試験などにお申し込みをいただいたことのある方はご利用いただくことができます。

## 1-2 早稲アカ Online でできること



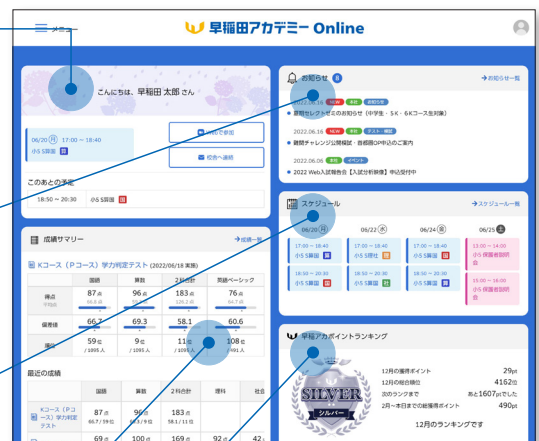
直近のスケジュールが表示されます。「Web で参加」ボタンや「校舎へ連絡」ボタンを設置。お子様の通塾に必要な情報と機能をまとめました。校舎に遅刻や欠席の連絡が必要な場合も、早稲アカ Online から手軽に連絡をすることができます。

お通いの早稲田アカデミー校舎や、早稲田アカデミー本社からのお知らせが随時掲載されます。お知らせ一覧画面では、カテゴリや発信元で絞り込む機能も搭載。必要なお知らせにたどり着きやすくなっています。

直近数日分のスケジュールが表示されます。スケジュール一覧画面では、より多くのスケジュールを確認することができます。お子様の授業等の予定を確認できる便利な機能です。

トップ画面では直近の成績が表示されます。成績一覧画面では、今まで早稲田アカデミーで受験したテスト・模試の成績一覧をより細かく見ることができます。

早稲アカポイントランキングとは、小1～小4を対象としたポイント制度で、「ポイント数」「ランキング」を確認し、学習のモチベーション維持につなげるコンテンツです。こちらで、「ポイント数」「ランキング」などを確認することができます。



お子様・保護者様がご使用になる各種 Web サービスは、すべてサイドメニューに格納されています。お子様が使用するサービスだけが表示され、いずれのサービスにも毎回 ID・PW を入力することなくご使用いただけます。

1. 早稲アカ Online でできることは以上です。

## 2-1 早稲アカ Online のご利用前の確認事項

### ① メール受信設定

早稲アカ Online のアカウント登録には、「@waseda-ac.co.jp」からのメール受信が必要です。  
迷惑メールフィルタ等、ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。  
メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

### ② ブラウザのポップアップブロック設定

早稲アカ Online をご利用いただくには、ポップアップブロックの解除が必要です。  
ご使用のブラウザでポップアップブロックを設定している場合は、あらかじめ解除してください。  
ポップアップブロックの解除方法は、ご利用のブラウザ・端末のヘルプ、取り扱い説明書等をご確認ください。

### ③ 電話番号の登録

早稲アカ Online のアカウントに生徒を追加する際、本人認証として電話番号認証が必要です。  
電話番号認証にご使用いただく電話番号は、事前に早稲アカ Online にご登録いただいている電話番号に限ります。  
電話番号認証では、発信者番号通知を利用いたします。発信者番号通知が可能な電話番号であれば、固定電話・携帯電話問わずご利用いただくことができます。(海外の電話番号であっても、発信者番号通知が可能な電話番号であれば認証可能です。)

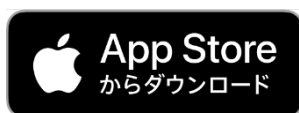
※登録されている番号と異なる番号が通知される、非通知となる、通知不可となる電話番号の場合、電話番号認証にご利用いただくことはできません。電話番号通知に関する各種設定等は、ご利用の通信会社へお問い合わせください。

## 2-2 早稲アカ Online のアカウントを作成する

早稲アカ Online をご利用いただくにあたり、早稲アカ Online アカウントの作成が必要です。

- ① [スマートフォンアプリからご利用の場合] 早稲アカ Online アプリをダウンロードします。

iPhone 用



Android 用



[ブラウザからご利用の場合]

早稲アカ Online ログインページにアクセスします。

早稲アカ Online  
URL : <https://online.waseda-ac.co.jp/>

- ② 「アカウントを作成」を選択します。
- ③ 利用規約の内容をご確認いただき、「同意する」を選択します。



The screenshot shows the login page for Waseda Online. At the top, there is a back arrow and the logo with the text "早稲アカ Online". Below this, there are two input fields: "メールアドレス" (Email address) with the placeholder "メールアドレスを入力してください。" and "パスワード" (Password) with the placeholder "パスワードを入力してください。". To the right of the password field is a link that says "→ パスワードを忘れた方". Below the input fields is a blue button labeled "ログイン". At the bottom of the page, there is a blue button labeled "アカウントを作成". Below the "アカウントを作成" button, there is a small text block: "初めて早稲アカ Online をご利用になる方は、下の「アカウントを作成」からアカウントを作成してください。アカウント作成手順は [こちら](#) をご確認ください。"

- 4 ご利用いただく方の「氏名」「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの再入力」を入力し、「アカウントを作成する」を選択します。すると、画面が自動で「メールアドレスの確認」画面に切り替わります。  
※氏名欄には、早稲アカ Onlineをご利用いただく方のお名前をご記入ください。  
例) 保護者様をご利用いただくアカウントの場合は、保護者様のお名前を登録してください。

アカウント作成

1 — 2

情報入力

氏名  
氏名を入力してください。

メールアドレス  
メールアドレスを入力してください。

パスワード  
パスワードを入力してください。  
パスワードは8文字以上にしてください。

パスワードの再入力  
パスワードを再入力してください。

アカウントを作成する

- 5 ご入力いただいたメールアドレス宛に、メール「【早稲アカ Online】認証コードのお知らせ」が送信されます。  
メール本文に記載の「認証コード」を、「認証コード」欄に入力し、「送信する」を選択します。  
「アカウント作成完了」と表示されたら終了です。ログイン画面に戻り、作成したアカウントでログインしてください。

アカウント作成

1 — 2

メールアドレスの確認

メールアドレスを確認するために、  
下記のアドレスに認証コードを送信しました。

なお、既に登録されているメールアドレスを設定された場合は、  
認証コードのメールは送信されないのでご注意ください。

waseda-taro@waseda-ac.co.jp

以下に認証コードを入力してください。

認証コード  
認証コードを入力してください。

→ コードを再送する

送信する



**アカウント作成時に既に早稲アカ Onlineに登録済みのメールアドレスを入力した場合、  
認証メールは送信されません。**

既に登録済みのメールアドレスのパスワードが不明な場合は、

**「4-3 早稲アカ Onlineのパスワードを再設定する」**

に進んでいただき、パスワードを再設定して利用を再開してください。

## 2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する

「早稲アカデミー Online 新規登録のご案内」をお持ちの方  
早稲アカ Onlineに初めてログインしたら、生徒情報を追加します。

- 1 右上のアイコン ➡ 生徒を追加 を選択します。



- 2 追加する生徒の「顧客コード」「塾生コード」を入力し、「認証する」を選択します。

「顧客コード」「塾生コード」については、  
校舎より配付される「早稲アカデミー Online 新規登録のご案内」にてご案内しております。

12:43 4G

閉じる 早稲アカデミー Online

生徒の追加

1 — 2 — 3

情報入力

顧客コード  
顧客コードを入力してください。

塾生コード  
塾生コードを入力してください。

生徒の登録には、ご登録済み電話番号からの発信による認証を行います。  
【認証する】ボタンをクリックしてから120秒以内の発信が必要です。  
お手元に電話をご準備の上、【認証する】ボタンをクリックしてください。

認証する



顧客コード・塾生コードの取り扱いにはご注意ください。  
顧客コード・塾生コードが第三者に知られた場合、個人情報第三者から閲覧される恐れがあります。

③ 本人認証を行います。

早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号の**いずれか1つ**から、画面に表示されている「発信先番号」へ発信してください。

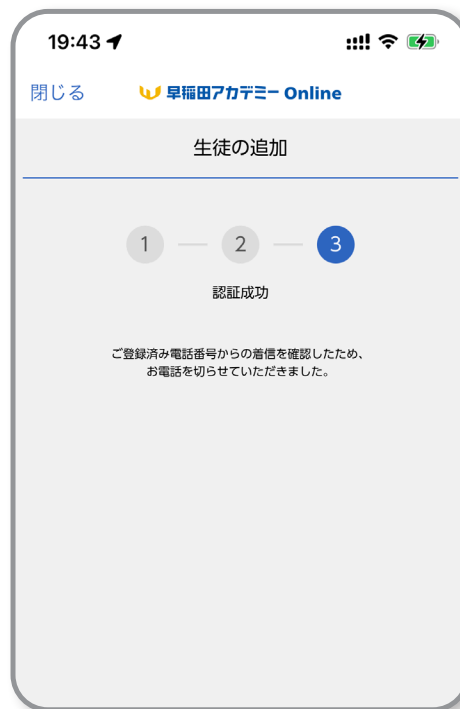
発信に成功すると、電話は即時終話となります。ご登録の電話番号からの発信の場合、即時認証が完了いたします。  
(通話料はかかりません。電話番号確認後、電話は自動で切断されます。)



早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号。

※下4桁のみ表示されます。

こちらに表示された電話番号に電話をかけてください。

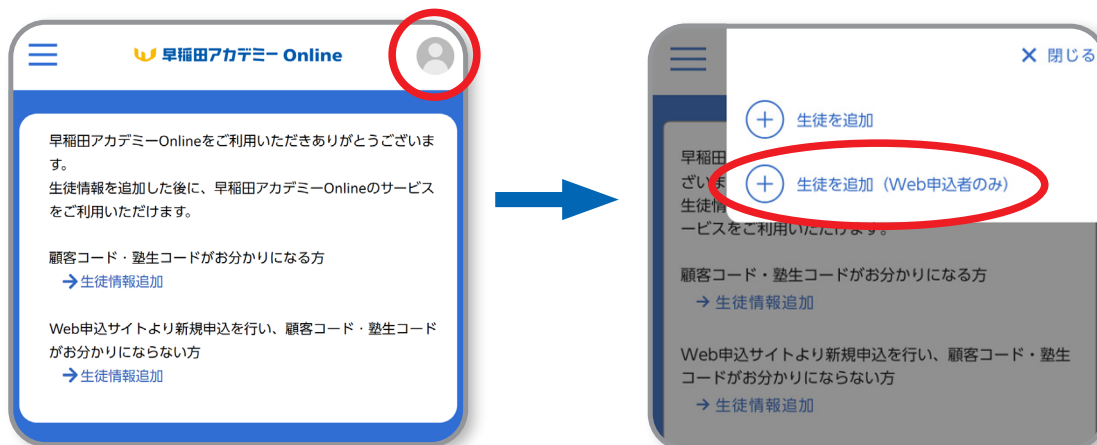


**電話番号の発信元は、早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号に限ります。**

電話番号の追加や変更が必要な場合、早稲田アカデミーにお通いの方はお通いの校舎まで、それ以外の方はカスタマーセンター **0120-97-3737** までお問い合わせください。

Web サイトからお申込みいただき、「早稲田アカデミー Online新規登録のご案内」をお持ちでない方

- ① 右上のアイコン ➡ 生徒を追加 (Web 申込者のみ) を選択します。



- ② 「注文番号」「メールアドレス」を入力し、「認証する」を選択します。



申込時に受信された  
申込完了メールに記載  
の「注文番号」と「メー  
ルアドレス」(の情報)  
が必要です。

- ③ メールに記載の認証コードを入力します。



- ④ 登録電話番号から発信していただくと、認証が完了します。



追加した生徒のお名前が「生徒」欄に表示され、お通いの、ブランド・校舎または受講コース・科目に対応したWebサービスのボタンが表示されます。



※お手続きいただいた時期によっては、表示されるべきWebサービスのボタンの一部が表示されない場合がございます。

ケース①：Web 帳票のボタンが足りない場合

➔ 初回のWeb 帳票公開日までに表示されます。

ケース②：一部の学習サービスのボタンが足りない場合

➔ 弊社にて利用登録を行います。登録が完了次第、ボタンが表示されます。

必要なボタンが表示されず、上記に当てはまらない場合がございます。もしございましたら、早稲アカアカデミーにお通いの方はお通いの校舎まで、それ以外の方はカスタマーセンター **0120-97-3737** までお問い合わせください。

### 複数の生徒を追加する

早稲アカ Online では、1つのアカウントにご兄弟全員を登録し、切り替えてご使用いただけます。

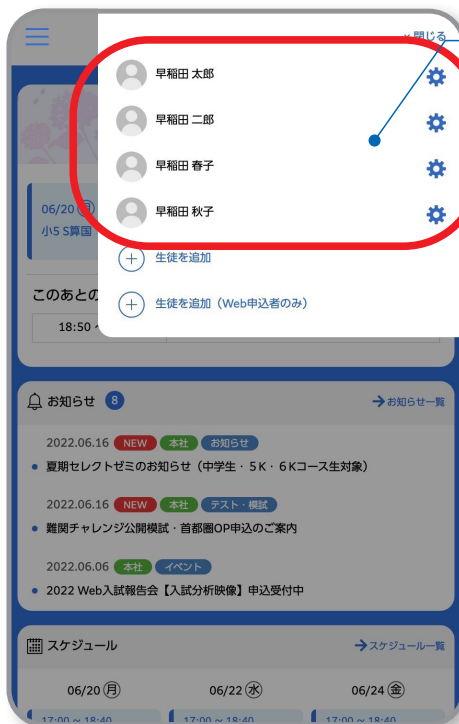
ご兄弟を追加される場合は、「**2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する**」の手順①～③の順で生徒を追加してください。

### 表示される生徒を切り替える

表示中の生徒を別の生徒に切り替える場合、右上のアイコンから生徒切替メニューを開き、表示する生徒を選びます。



この部分を  
タップ



どの生徒の情報を  
を表示するか、  
を選びます。

**2. 早稲アカ Online アカウントの作成・設定をする は以上です。**

## 塾生コードを確認する

すでに早稲田アカデミー Online に生徒追加が完了している生徒の塾生コードを確認することができます。

- (1) 右上のアイコン → 生徒氏名の横の歯車マークを選択します。



- (2) 塾生コードを確認される方を選択します。

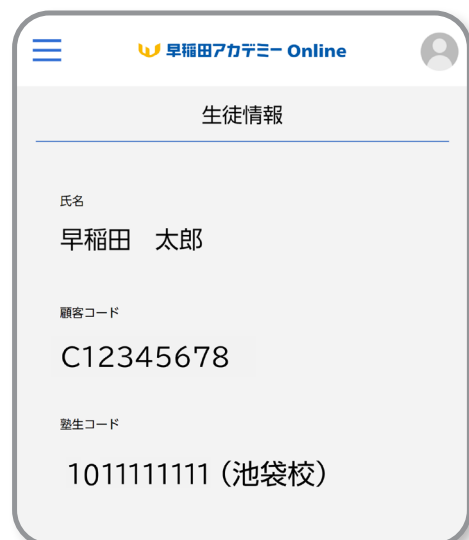


- (3) 認証コードが送付されますので、メールに記載の確認コードを入力します。



- (4) 塾生コードが表示されます。

※複数のコードが表示される場合もあります。



### 3-1 基本的な利用方法

早稲アカ Onlineの基本的な利用方法をご説明します。

早稲アカ Onlineにログインしていただいた後、お子様がお通りのブランド・校舎、または受講しているコース・科目に対応したWeb サービスへ、自動でログインすることができます。

#### ①-A アプリ版 早稲アカ OnlineからWeb サービスを利用する

早稲アカ Online アプリから各Web サービスを利用する場合、早稲アカ Onlineに表示されているメニューを選択するだけで自動接続されます。

接続成功時は、スマートフォンの標準ブラウザが立ち上がり、接続先Web サービスが表示されます。利用を終了する場合は、接続先Web サービスの画面でログアウトをする、またはタブ・ウィンドウを閉じる等、Web サービスに応じて操作してください。



#### スマートフォンのブラウザは標準のものをご使用ください。

スマートフォンの標準ブラウザ設定を変更している場合、Web サービス接続後に正しく表示されない可能性があります。また、ブラウザの設定により、標準ブラウザをご使用の場合でも、Web サービスが正しく表示されない可能性があります。

#### ①-B ブラウザ版 早稲アカ OnlineからWeb サービスを利用する

早稲アカ Online サイトから各Web サービスを利用する場合、早稲アカ Onlineに表示されているメニューを選択するだけで自動接続されます。

接続成功時は、新しいタブ・ウィンドウが開き、接続先Web サービスが表示されます。利用を終了する場合は、接続先Web サービスの画面でログアウトをする、またはタブ・ウィンドウを閉じる等、Web サービスに応じて操作してください。

#### ② 画面の見方 (ログイン後画面)



メニューが開きます。

表示中の生徒のお名前が表示されます。

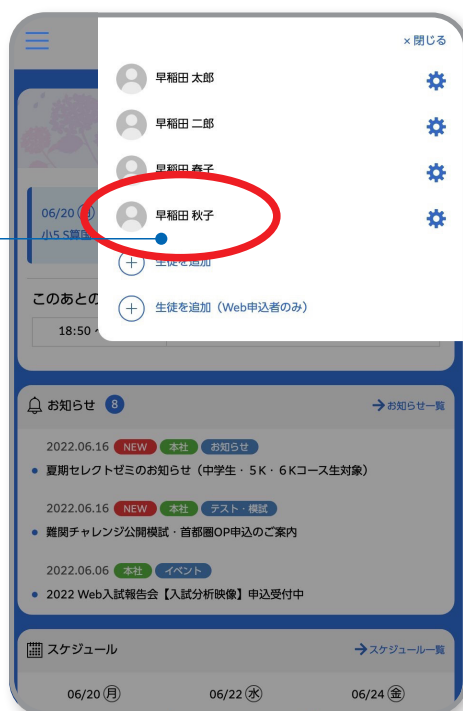
## 3-2 表示する生徒を切り替える

早稲アカ Online では、1つのアカウントでご兄弟全員分の Web サービスを管理・ご利用いただくことができます。複数の生徒が紐づいたアカウントの場合、利用する生徒を切り替えることができます。ここではその切り替え手順をご説明します。

ログイン後画面で切り替える

ログイン後に右上のアイコンから生徒を切り替えることができます。

どの生徒の情報を表示するか、を選びます。



3. 早稲アカ Online から各サイトを利用する は以上です。

# 4

## 早稲アカ Online の設定を変更する



### 4-1

### 早稲アカ Online アカウントの名前・メールアドレスを変更する

早稲アカ Onlineにご登録のお名前を変更することができます。

早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン → アカウント情報 を選択します。

#### ① アカウントの名前を変更する。



#### ② メールアドレスを変更する

メールアドレス変更をするには、認証コードの入力が必要です。





認証コードの入力が完了するとメールアドレスの変更が完了します。

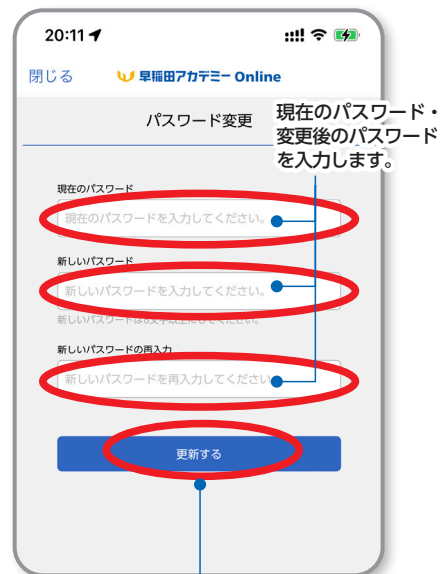


既に登録されているメールアドレスを設定された場合は、認証コードのメールは送信されませんのでご注意ください。ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

## 4-2 早稲アカ Onlineのパスワードを変更する

早稲アカ Onlineにログインするためのパスワードを変更することができます。

早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン ➡ パスワード変更 を選択します。



現在のパスワード・変更後のパスワードを入力します。

入力後、「更新する」を選択します。



変更が反映されます。

## 4-3

# 早稲アカ Onlineのパスワードを再設定する

早稲アカ Onlineにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合、再設定することができます。

※パスワードの変更時には、登録されているメールアドレスに認証コードが送信されます。

メールアドレス  
メールアドレスを入力してください。

パスワード  
パスワードを入力してください。

→ パスワードを忘れた方

ログイン

初めて早稲アカOnlineをご利用になる方は、下の「アカウントを作成」からアカウントを作成してください。  
アカウント作成手順は[こちら](#)をご確認ください。

19:08

早稲アカ Online

パスワードを忘れた方

1 — 2 — 3

登録メールアドレスの入力

メールアドレス  
メールアドレスを入力してください。

送信する

登録のメールアドレスを入力します。

登録のメールアドレスに認証コードが届きます。  
「メールアドレスの確認」画面で認証コードを入力してください。

入力後、「送信する」を選択すると、認証コードをご登録のメールアドレス宛に送信します。

早稲アカ Online

パスワードを忘れた方

1 — 2 — 3

メールアドレスの確認

メールアドレスを確認するために、下記のアドレスに認証コードを送信しました。

なお、入力されたメールアドレスが早稲アカOnlineにご登録のない場合は、認証コードのメールは送信されないのでご注意ください。

waseda-taro@waseda-ac.co.jp

以下に認証コードを入力してください。

認証コード  
認証コードを入力してください。

→ コードを再送する

送信する

メールで届いた認証コードを入力します。

入力後、「送信する」を選択します。

19:10

早稲アカ Online

パスワードを忘れた方

1 — 2 — 3

新しいパスワード設定

新しいパスワード  
新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワードの再入力  
新しいパスワードを再入力してください。

送信する

新たに設定したいパスワードを入力します。

パスワードが変更されました。

入力後、「送信する」を選択します。



ご入力いただいたメールアドレスが誤っている場合、認証コードのメールは送信されませんのでご注意ください。  
(メールアドレスが誤っている場合でも、認証コード入力画面へ遷移します。)  
ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

## 4-4

# 早稲アカ Online アカウントに登録された生徒を削除する

早稲アカ Onlineに登録してある生徒を、削除することができます。

登録済みの生徒を削除するには、早稲アカ Onlineにログイン後、右上メニューアイコン ➡ 生徒一覧 を選択します。



一度生徒の登録を削除した場合でも、ご登録いただいた認証情報は削除されません。再度、顧客コード・塾生コードを用いて登録いただくと、元の状態で利用を再開できます。

## 4-5

# 早稲アカ Online アカウントを削除する

早稲アカ Onlineのアカウント自体を削除する場合は、早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン ➡ アカウント情報 ➡ ページ内下部のリンク を選択します。



## 4-6 早稲アカ Online アプリに生体認証でログインする

アプリ版 早稲アカ Online を生体認証機能付きスマートフォンで利用する場合、早稲アカ Online アプリへのログインに生体認証を使用することができます。

生体認証を使用するには、早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン → 設定 → セキュリティ と進み、ログインにパスコードを使う を ON にします。



- ・生体認証を ON にしない場合、早稲アカ Online アプリは一定時間経過後自動でログアウトします。
- ・ログイン後、生体認証設定がされていない場合は、おしらせメッセージが表示されます。

4. 早稲アカ Online の設定を変更する は以上です。

早稲アカ Onlineには、TOP画面に、早稲アカアカデミー本社やお通いの校舎からのお知らせが表示される「お知らせパネル」があります。



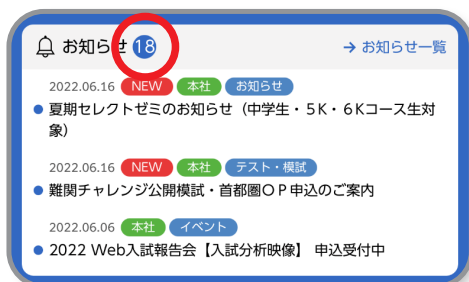
TOP画面には、常時最新のお知らせが3件表示されます。また、パネル右上から「お知らせ一覧画面」へ移動することができます。

## 5-1 TOP画面「お知らせパネル」

TOP画面の「お知らせパネル」の見方

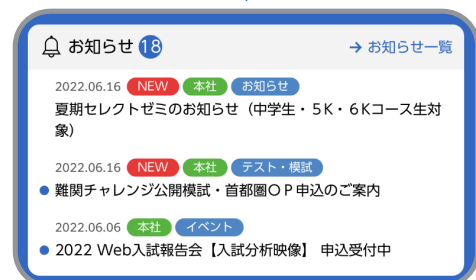
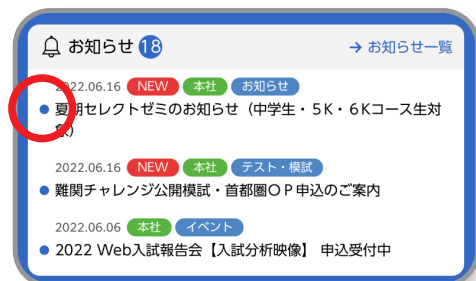
### ① 未読件数

現在閲覧可能なお知らせで、「未読」のお知らせの件数が表示されます。未読・既読についてはお子様単位で管理されており、同じお子様を複数の早稲アカ Online アカウントでご使用の場合、いずれかのアカウントで閲覧したお知らせは既読扱いになります。



### ② 未読マーク

未読状態のお知らせは、件名の前に「●」が付きます。



### 3 お知らせのタブ表示

お知らせには3つのタブが表示されます。

#### 1. NEW (赤)

掲載開始から24時間以内で、かつ未読のお知らせに表示されます。

#### 2. 発信元 (緑)

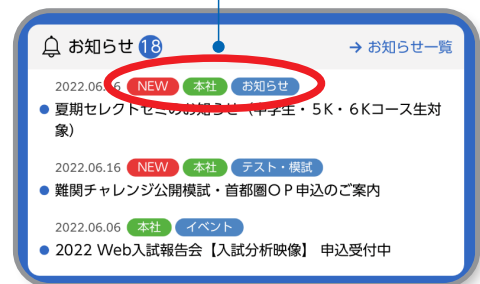
そのお知らせの発信元が表示されます。

早稲田アカデミー本社からのお知らせ→本社

早稲田アカデミー校舎からのお知らせ→校舎名 が表示されます。

#### 3. カテゴリ名 (青)

お知らせのカテゴリが表示されます。



## 5-2 お知らせ一覧

「お知らせ一覧」画面では、公開中のお知らせすべてを確認することができます。

お知らせ一覧画面では、お知らせを以下の3つの方法で絞り込んで表示することができます。

未読のお知らせのみを表示

発信元で絞り込んで表示

カテゴリで絞り込んで表示

お知らせ一覧画面へは、TOP画面の「お知らせパネル」右上のリンクや、サイドメニューから移動することができます。



### 1 お知らせ一覧画面への移動方法

#### 1. TOP画面「お知らせパネル」から移動する

「お知らせパネル」右上の「→お知らせ一覧」をタップすると、お知らせ一覧画面に遷移します。



#### 2. サイドメニューから移動する

サイドメニュー内の「お知らせ一覧」をタップすると、お知らせ一覧画面に遷移します。



## ② お知らせ一覧画面の使用方法

お知らせ一覧で、表示されているお知らせを絞り込む方法をご紹介します。

### 1. 未読のみ表示 / 全て表示 を切り替える

「未読のみ」をタップすると、「未読のみ」ボタンが青くなり、未読のお知らせのみが表示されます。「全て」をタップすると、「全て」ボタンが青くなり、既読のお知らせを含む全てのお知らせが表示されます。

### 2. 発信元で絞り込む

発信元のプルダウンをタップすると、公開中のお知らせの発信元タグを選んで絞り込むことができます。「全て」…絞り込みを解除します  
「本社」…早稲田アカデミー本社からのお知らせ  
「校舎名」…お通りの校舎からのお知らせ

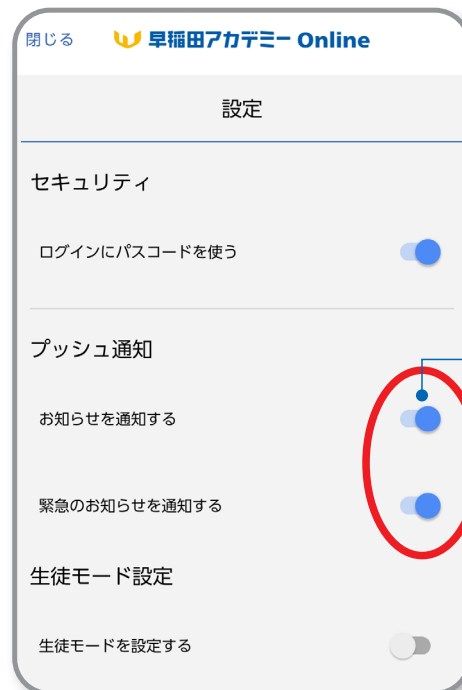
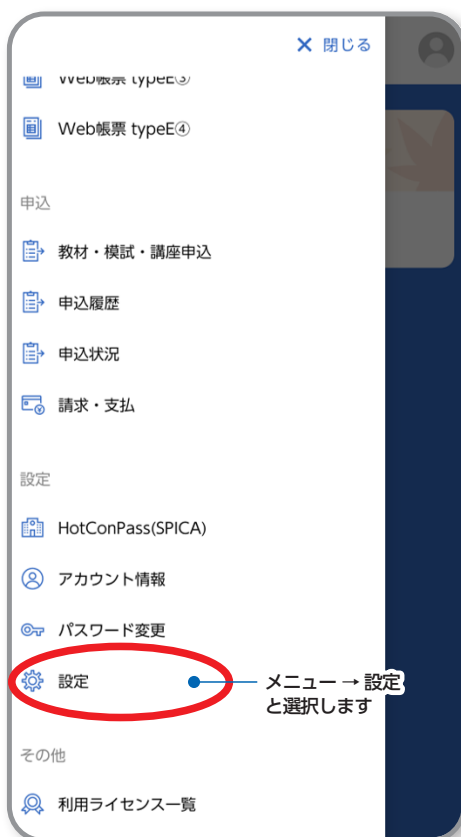
### 3. カテゴリで絞り込む

カテゴリのプルダウンをタップすると、公開中のお知らせのカテゴリ名を選んで絞り込むことができます。



## 5-3 プッシュ通知

早稲アカ Online 上にお知らせが公開されたことがわかる「プッシュ通知」を設定することができます。「プッシュ通知」を設定するには、早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン → 設定 → プッシュ通知 を選択します。



お知らせが公開されたことを「プッシュ通知」する場合はスイッチをON  
緊急のお知らせが公開されたことを「プッシュ通知」する場合はスイッチをONにします。

5. お知らせ機能は以上です。

早稲アカ Onlineには、TOP画面に直近の予定が表示される「直近のスケジュール」パネルと、3～4日分のスケジュールが表示される「スケジュールパネル」があります。



### ① 直近のスケジュールパネル

アプリを使用している当日に予定されているお子様のスケジュールが表示されます。直近の予定のとなりには、双方向Web授業にすぐに参加できる「Webで参加」ボタンと、遅刻・欠席などの連絡を校舎へ送信する「校舎へ連絡」ボタンが表示されます。

※ Zoomから出席できない講座の場合、「Webで参加」ボタンは表示されません。

※ 個別進学館の講座は「校舎へ連絡」ボタンは表示されません。

### ② スケジュールパネル

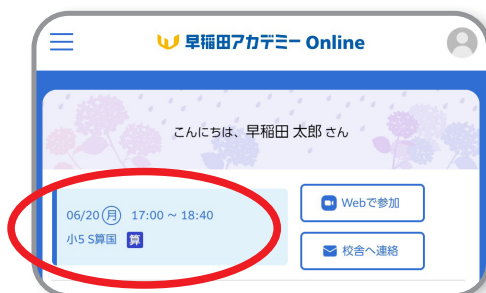
アプリを使用している日を基準に、その日以降3～4日分の授業スケジュールが表示されます。また、パネル右上のスケジュール一覧からは、30日後までのスケジュールが表示されます。

## 6-1 直近のスケジュール

直近のスケジュールパネルには3つの機能があります。

### ① スケジュール詳細画面へのリンク

スケジュールエリアからは、そのスケジュールの詳細画面に移動できます。スケジュール詳細画面について詳しくは「6-2 スケジュール」をご確認ください。



## 2 Webで参加ボタン

表示中の、双方向授業に参加することができます。ボタンを選択するとZoomアプリが立ち上がり、表示中の授業の双方向Web授業に直接つながります。ご使用の端末にZoomアプリがインストールされていない場合は、アプリのインストール画面に遷移します。

※Zoomから出席できない講座の場合、「Webで参加」ボタンは表示されません。



## 3 校舎へ連絡

表示中の予定に対し、遅刻や欠席などの連絡をする必要がある場合、早稲アカ Onlineから校舎へ連絡を送信することができます。

「校舎へ連絡」ボタンを選択すると「スケジュール詳細画面」に移動します。スケジュール詳細画面の中の「校舎へ連絡」エリアから「遅刻」「早退」「欠席」「Webでの出席に切替」の4種類の連絡を送信することができます。

※早稲アカ Onlineから校舎への連絡が送信できるのは、授業開始20分前までです。20分前以降にご連絡いただく場合は、校舎までお電話にてご連絡ください。

校舎への連絡について詳しくは「6-2 スケジュール」をご確認ください。



## 6-2 スケジュール

### TOP画面のスケジュールパネル

TOP画面のスケジュールパネルには、その日以降3～4日分のスケジュールが表示されます。(予定がない日は除く3～4日分のスケジュールを表示)

例えば4/1(月)・4/3(水)・4/5(金)・4/6(土)・4/7(日)に授業が予定されている場合、4/1(月)・4/3(水)・4/5(金)の3日分(もしくは4/6(土)を含む4日分)のスケジュールが表示されます。

### スケジュール一覧画面

スケジュール一覧画面には、その日から30日後までのスケジュールが表示されます。例えば4/1(月)に画面を表示すると、4/30(火)までのスケジュールが表示されます。

それぞれのスケジュールを選択すると、その授業のスケジュール詳細画面へ遷移します。

**スケジュール**

06/20(月) 06/22(水) 06/24(金)

17:00 ~ 18:40 小5 S算国 算	17:00 ~ 18:40 小5 S理社 理	17:00 ~ 18:40 小5 S算国 国
18:50 ~ 20:30 小5 S算国 国	18:50 ~ 20:30 小5 S理社 社	18:50 ~ 20:30 小5 S算国 算

**早稲田アカデミー Online**

**スケジュール**

■ 授業 ■ イベント  
スケジュール一覧では、開覧日から30日後までのスケジュールをご確認いただけます。  
※スケジュールの情報更新は、お申込み要営業日(月～土)の10:00頃を予定しております。

< 今日 >

11/12(金) 11/13(土) 11/17(水)

17:00 ~ 18:40 小4 S 算国 算	17:00 ~ 18:40 小4 カリキュラム テストA	13:00 ~ 14:00 小4 保護者説明会
18:50 ~ 19:40 小4 S 理社 社		15:00 ~ 16:00 小4 保護者説明会

**早稲田アカデミー Online**

**スケジュールの詳細**

11/12(金) 17:00 ~ 18:40  
基本コース 小4 S  
算国 算国  
池袋校舎  
Webで参加  
MTG-ID: 123-456-789

校舎へ連絡  
遅刻 早退 欠席

入室予定時間を入力してください。  
--:--

下記内容でよろしければ、  
送信ボタンにて登録してください。

欠席	17:00~18:40 基本コース 小4 S算国
途中入室	18:50~19:40 基本コース 小4 S理社

12/8(水) 12/10(金) 12/11(土)

17:00 ~ 18:40 小4 S 算国 算	17:00 ~ 18:40 小4 S 算国 算	17:00 ~ 18:40 小4 S 算国 算
18:50 ~ 19:40 小4 S 理社 社	18:50 ~ 19:40 小4 S 理社 社	18:50 ~ 19:40 小4 S 理社 社

※小6・中3生の正月特訓・NN・必修コースの表示について  
正月特訓：1月の小6 NN・中3 必勝志望校別コース開催日のうち、「そっくりテスト」「シミュレーションテスト」の実施日など一部のスケジュールにつきましては、日程のみの表示とさせていただきます。  
恐れ入りますが、NN・必修各クラスより配布されるご案内をご確認いただけますようお願いいたします。

※表示対象外の講座について  
個別ゼミ、個別指導の基本コースおよび講習会、一部の講座(VT・必修テスト)、合宿は表示対象外となっております。表示対象外の講座実施日時、お申込講座および模試ごとにお伝えしておりますもの(各校舎から配布される時間割や受講票・受験票など)をご確認ください。

## ① Webで参加ボタン

表示中の、双方向授業に参加することができます。ボタンを選択するとZoomアプリが立ち上がり、表示中の授業の双方向Web授業に直接つながります。ご使用の端末にZoomアプリがインストールされていない場合は、アプリのインストール画面に遷移します。

早稲アカ Onlineを使用していない端末からZoomをご利用される場合は、「Webで参加」ボタン下部のMTG IDをご確認いただき、ご自身でZoomアプリより双方向Web授業にご参加ください。

※ Zoomから出席できない講座の場合、「Webで参加」ボタンは表示されません。



## ② 校舎へ連絡

表示中の予定に対し、遅刻や欠席などの連絡をする必要がある場合、早稲アカ Onlineから校舎へ連絡を送信することができます。スケジュール詳細画面の中の「校舎へ連絡」エリアから「遅刻」「早退」「欠席」「Webでの出席に切替」の4種類の連絡を送信することができます。

※早稲アカ Onlineから校舎へ連絡が送信できるのは、授業開始20分前までです。

20分前以降にご連絡いただく場合は、校舎までお電話にてご連絡ください。



### 1. 連絡事項を選ぶ

「出席」「遅刻」「早退」「欠席」「Webでの出席に切替」から連絡事項を選択します。

※「出席」：一度送信した連絡を取り消す場合に使用します。



「遅刻」「早退」を連絡する場合は 2へ

「欠席」「Webでの出席に切替」を連絡する場合は 3へ

## 2. 入室予定時刻・退室予定時刻を入力する

遅刻の場合は入室予定時刻、早退の場合は退室予定時刻をご入力ください。

校舎への連絡

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行う

上記内容でよろしければ、確認ボタンを押してください。

確認

## 3. 連絡理由を選ぶ

「遅刻」「早退」「欠席」「Webでの出席に切替」をご連絡いただく場合は、連絡理由をご選択ください。

校舎への連絡

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行う

上記内容でよろしければ、確認ボタンを押してください。

確認

## 4. 送信する

選択・入力した内容を確認し、「確認」ボタンを選択します。

校舎への連絡

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行う

上記内容でよろしければ、確認ボタンを押してください。

確認



確認

同日の他時間帯のスケジュールも表示しております。下記内容でよろしければ、送信ボタンを押してください。

変更前

出席	17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数
出席	18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

変更後

出席	17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数
遅刻	18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

送信 | キャンセル



変更される場合は、表示内容を変更いただき確認ボタン又は取り消しボタンにて登録してください。

通知

連絡を受け付けました。  
お子様を登録しているOnlineアカウントに対して、ご登録内容をメールにて送らせていただきました。

OK

入室予定時刻 17:30

送信が完了すると、受付完了の通知が表示され、同時に、お子様を登録している早稲アカ Online アカウントのメールアドレスへ登録内容が送信されます。お子様を登録している早稲アカ Online アカウントが複数ある場合、すべてのアカウントのメールアドレスに登録内容が送信されます。

確認を選択すると、画面上に「確認ダイアログ」が表示されます。内容に誤りがないかご確認の上、送信を選択してください。

同日に複数の授業が予定されている場合は、他の授業の登録状況も表示されます。必要に応じて、同日の他の授業の連絡を追加で登録してから送信してください。同日の他時間帯への連絡方法は、「5. 同日の他時間帯への連絡も一緒に行う」をご確認ください。

## 5. 同日の他時間帯への連絡も一緒に行く

同じ日に複数の授業が予定されている場合、まとめて連絡を送信することができます。

「同日の他時間帯への連絡も一緒に行く」にチェックを入れると、他の授業の連絡事項入力欄が表示されます。

連絡事項などを選択・入力し、確認を選択して送信してください。

校舎への連絡

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行く

上記内容でよろしければ、  
確認ボタンを押してください。

確認

早稲田アカデミー Online

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行く

17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数

連絡事項 欠席

連絡理由 学校行事

上記内容でよろしければ、  
確認ボタンを押してください。

確認

## 6. 登録した内容を変更する

一度登録した連絡の内容を変更する場合、内容を更新してから確認を選択してください。

確認ダイアログが表示されたら、登録した内容がすべて反映されていることを確認し、送信ボタンを選択してください。

早稲田アカデミー Online

18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

連絡事項 遅刻

入室予定時刻 19:10

連絡理由 学校行事

同日の他時間帯への連絡も一緒に行く

17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数

連絡事項 欠席

連絡理由 学校行事

上記内容でよろしければ、  
確認ボタンを押してください。

確認

登録内容を取り消す場合は、  
取り消しボタンにて登録してください。

取り消し

確認

同日の他時間帯のスケジュールも表示しております。  
下記内容でよろしければ、送信ボタンを押してください。

変更前

欠席	17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数
遅刻	18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

変更後

欠席	17:00~18:40 基本コース小5 S算国 算数
欠席	18:50~20:30 基本コース小5 S算国 国語

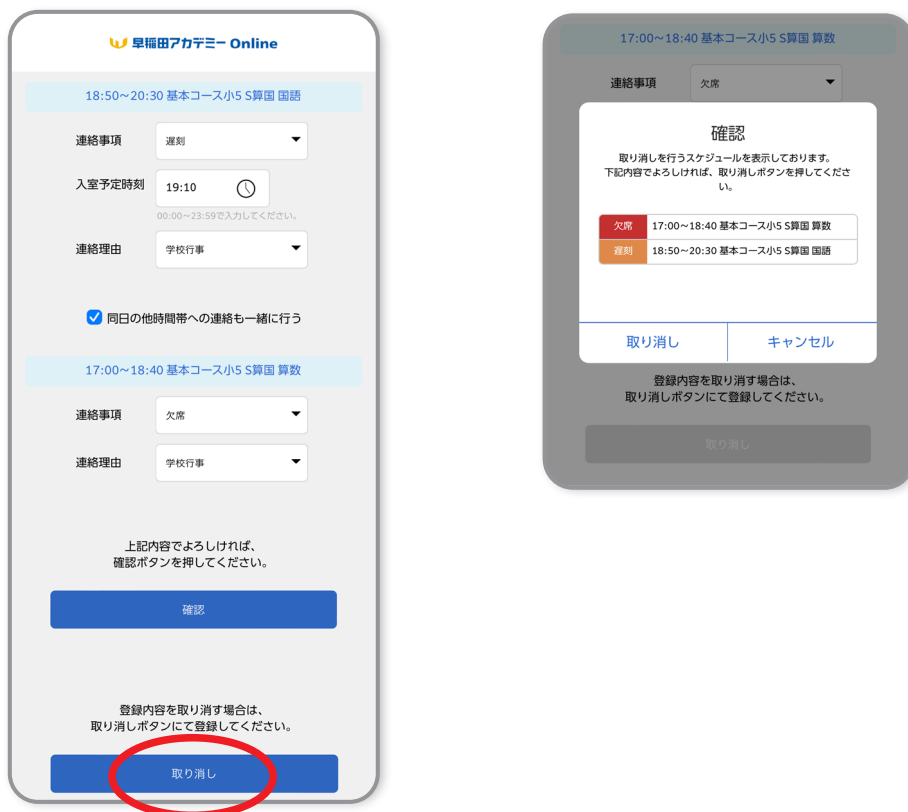
送信 | キャンセル

取り消し

## 7. 登録した内容を取り消す

一度登録した連絡の内容を取り消す場合、画面下部の取り消しボタンを選択してください。

確認ダイアログが表示されたら、表示内容が正しいことを確認し、取り消しボタンを選択してください。



6. スケジュール表示機能は以上です。

早稲アカ Online では、早稲田アカデミーがご提供する様々な Web サービスへのシングルサインオン機能を提供しております。

早稲アカ Online のシングルサインオン機能は、お子様に関する Web サービスのみに絞られており、すべての Web サービスを、ID・パスワード不要でご利用いただくことができます。

## 7-1 各種 Web サービスへのシングルサインオン

TOP画面左上メニューからサイドメニューを開くと、お子様が利用可能な Web サービスが表示されます。

ご利用になる Web サービス名をタップすると、その Web サービスに自動でログインされます。

それぞれの Web サービスをご利用される場合、アプリ版・ブラウザ版で挙動が異なります。



以下の Web サービスは、初回利用時に、アカウント情報の設定が必要です。

- ① 四谷大塚生徒用ログイン (7-3 へ)
- ② 四谷大塚保護者用ログイン (7-3 へ)

### 1. アプリ版早稲アカ Online をご利用の場合

お使いの端末でデフォルトに設定されているブラウザに切り替わり、Web サービスをご利用いただくことができます。

※標準ブラウザ以外をデフォルトのブラウザとして設定している場合、Web サービスが正しく動作しない可能性があります。

### 2. Web 版早稲アカ Online をご利用の場合

早稲アカ Online を使用しているブラウザで新しいタブ (もしくはウィンドウ) が立ち上がり、Web サービスをご利用いただくことができます。ご使用のブラウザによっては Web サービスが正しく動作しない可能性があります。

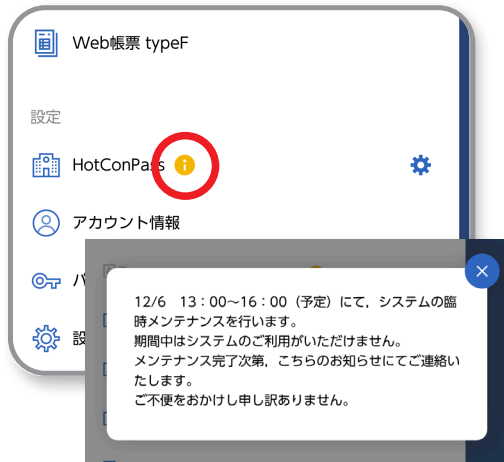


## 7-2 サイドメニューに表示されるアイコン

### ① インフォメーションアイコン

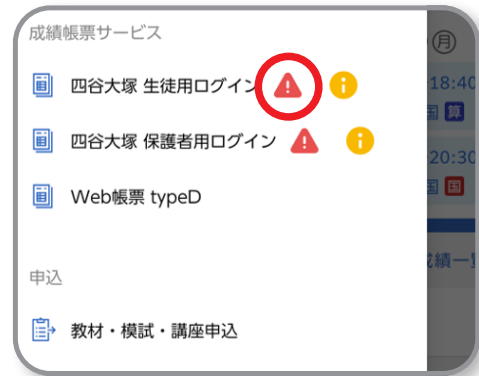
Web サービスに関するお知らせがある場合に表示されます。

インフォメーションアイコンを選択すると、そのWeb サービスに関するお知らせが表示されます。



### ② アラートアイコン

そのWeb サービスを利用するために設定が必要な場合に表示されます。アラートアイコンを選択すると、それぞれのWeb サービスの登録作業を開始できます。



### ③ 設定アイコン

Web サービスのアカウントをご自身で管理する必要のあるWeb サービスの場合、設定アイコンが表示されます。設定アイコンを選択すると、アカウント情報を編集することができます。



### ④ Web サービス名称がグレーになっている場合

Web サービスの利用を一時的に停止している場合、Web サービス名称がグレーになり、選択しても反応しなくなります。利用停止に関する情報は、インフォメーションアイコンを選択しご確認ください。



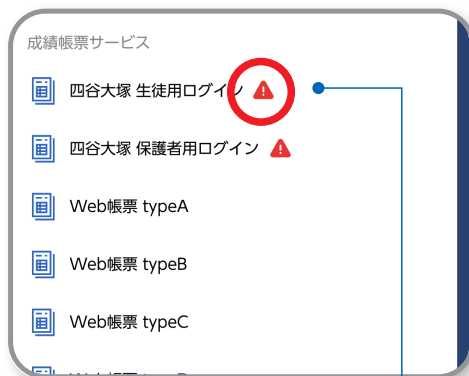
## 7-3

# 四谷大塚会員サイト 接続設定 (対象：小学4年・5年・6年中学受験コース)

四谷大塚会員サイト(生徒用ログイン・保護者用ログイン)の自動接続をご利用いただくには、最初に認証情報の登録が必要です。

※四谷大塚 生徒用ログイン の認証情報登録手順についてご説明します。保護者用ログインについても同じ手順で認証情報の登録を行うことができます。

※本登録作業を行うには、あらかじめ四谷大塚会員サイトのアカウントを作成する必要があります。



サイドメニューの「四谷大塚 生徒用ログイン」横にあるアラートアイコンをクリックすると、認証情報の登録画面に移動します。



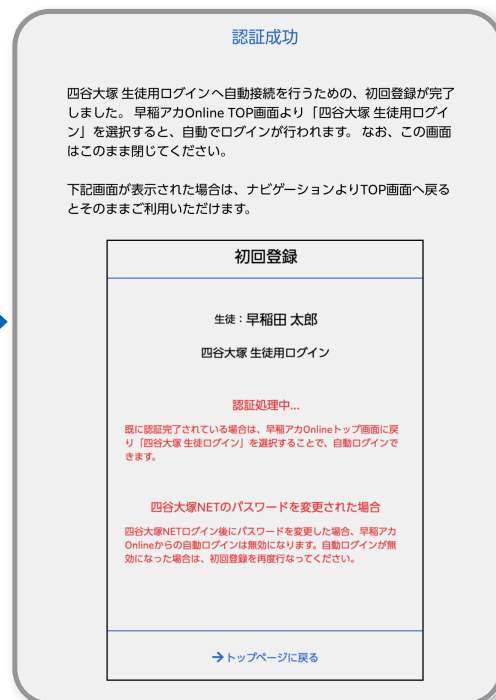
初回登録画面で、「認証開始」をタップすると、「四谷大塚 生徒用ログイン登録画面」に移動します。

※アプリ版早稲アカ Online をご利用の場合は端末のデフォルトブラウザで開きます。

※ブラウザ版早稲アカ Online をご利用の場合は、新しいタブもしくはウィンドウで開きます。



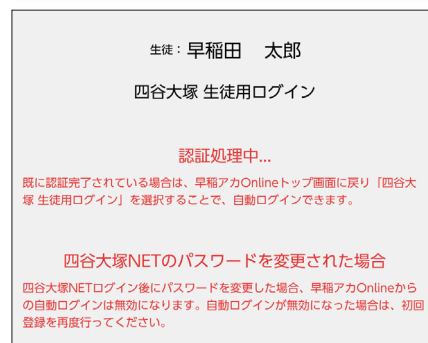
正しい認証情報をご入力いただき、「ログイン」を選択すると、認証成功画面が表示され、登録が完了します。



この直後に、早稲アカ Online アプリを開く、もしくは早稲アカ Online が表示されているブラウザを開くと、「認証中」画面が表示されたままになっていることがあります。その場合は、

- ① 画面を閉じる
- ② サイドメニューからTOPに戻る
- ③ アプリを再起動する

のいずれかの方法で、早稲アカ Online TOPに戻り、自動接続をご利用ください。



7. シングルサインオン機能は以上です。

# 8

# 成績サマリー

トップ画面では直近の成績が表示されます。「▼表示する▼」を押すと直近の成績の概要が表示されます。また、成績一覧を選択すると、早稲田アカデミーで受験した模試のより細かい成績情報が表示されます。



この部分を選択すると、過去の年度の成績一覧が表示されます。(過去の年度に受験している場合のみ表示されます)

この部分を選択すると、模試名を選択でき、選択した模試だけ表示されるようになります。



この部分を選択すると、より大きく細かい選択した模試の成績一覧が表示されます。

青色のリンクになっている模試を選択すると、該当模試のWeb帳票に遷移します。

## 8. 成績サマリー は以上です。

### ① 教材・模試・講座申込

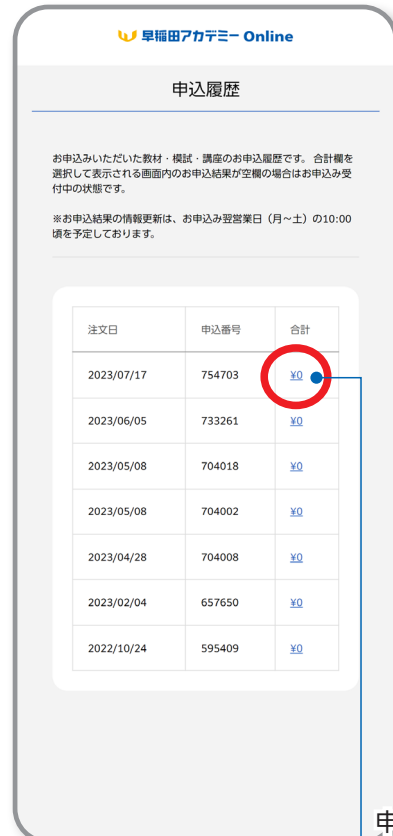
教材・模試・講座のお申込みができます。

※サイト内での教材販売は塾生の方に限らせていただいております。



### ② 申込履歴

お申込みいただいた教材・模試・講座のお申込み履歴が確認できます。



申込のステータスが表示されます。



### ③ 申込状況

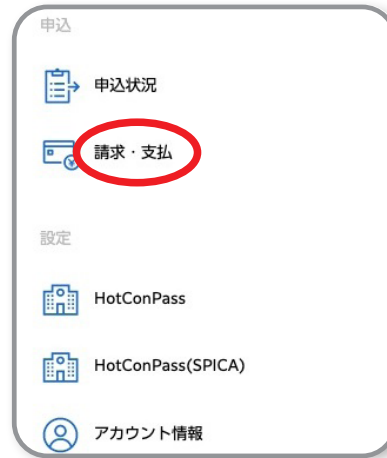
申込状況ボタンを選択すると、お申込みいただいている講座や模試の状況をご確認いただけます。申込状況の情報更新は、お申込み翌営業日（月～土）の10:00頃を予定しております。



この部分を選択すると講座と模試を切り替えることができます。

### ④ 請求・支払

請求・支払ボタンを選択すると、お通りの校舎にてお申込みいただいた講座・教材等の口座振替情報を確認することができます。ご請求が確定し次第、情報が反映され、過去3ヶ月分までが表示されます。



請求内容の内訳が表示されます。



早稲アカ Online ではお子様に安心してご利用いただくために生徒モード機能を搭載しております。

## 10-1 生徒モードで制限されるページ

生徒モードに設定されたアカウントで早稲アカ Online を利用する際、下記のページの閲覧が制限されます。

### ① 生徒情報

「生徒を追加」/「生徒を追加 (Web 申込者のみ)」のリンクと「この生徒を削除する」のボタンが表示されません。

### ② 遅早欠連絡システム

「校舎へ連絡」が出来ません。

### ③ メニューボタン

「申込」(「教材・模試・講座申込」・「申込履歴」・「申込状況」・「請求・支払」)、「四谷大塚 保護者用ログイン」、「HotConPass」、「HotConPass(SPICA)」が表示されません。

## 10-2 切り替え方法

早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン⇒設定 を選択します。

「生徒モードを設定する」をONにして、生徒モードの有効/無効を切り替えることができます。



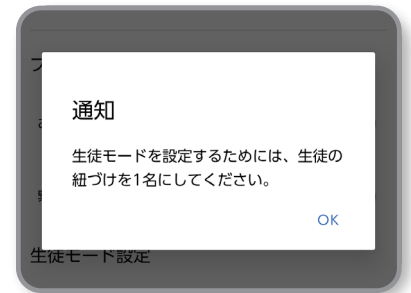
## 10-3 生徒モードを設定する

生徒モードが無効の状態では、「生徒モードを設定する」を有効にすると、「生徒モードを設定しますか？」のダイアログが表示されます。

「OK」を押下すると生徒モード設定画面に遷移します。

※複数の生徒が紐づいている状態で生徒モードを設定しようとするとうようなアラートが出ます。

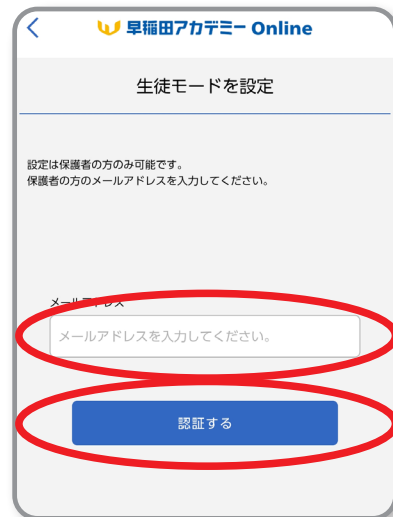
生徒の紐づけを1名にしてから設定を行ってください。



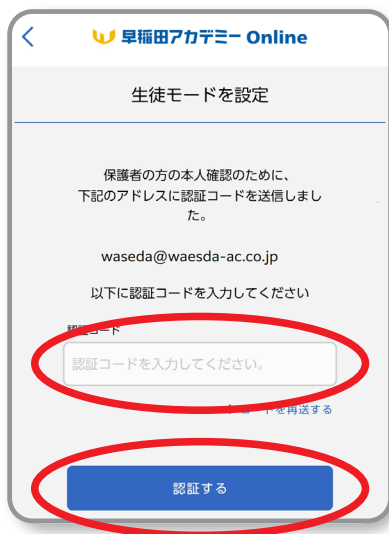
① 表示されているアカウントの「生徒モード設定変更」ボタンを押下します。



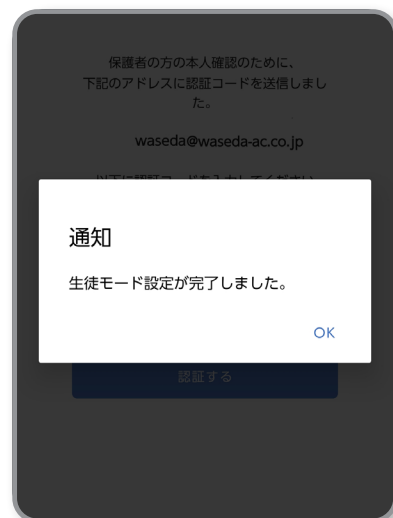
② ここで設定されたメールアドレスが、当該生徒の保護者のメールとして登録されます。



③ ②で入力したメールアドレス（保護者のメールとして登録されているメールアドレス）に送信された認証コードを入力してください。



④ 生徒モードの設定が完了となります。



## 10-4 生徒モードを解除する

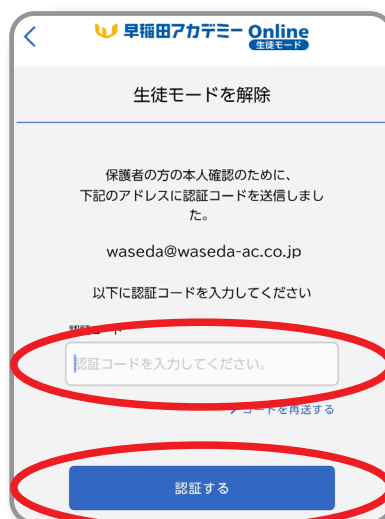
生徒モードが有効の状態では、「生徒モードを設定する」を無効にすると、「生徒モードを解除しますか？」のダイアログが表示されます。

「OK」を押下すると生徒モード解除画面に遷移します。

- 1 表示されているアカウントの「生徒モード設定変更」ボタンを押下します。



- 2 当該生徒の保護者のメールとして登録されているメールアドレスに送信された認証コードを入力してください。



- 3 生徒モードの解除が完了となります。

