



早稲田アカデミー

Online

Users Guide

1. 早稲アカ Online でできること	3
1-1 早稲アカ Online とは	
1-2 早稲アカ Online でできること	
2. 早稲アカ Online アカウントの作成・設定をする	4
2-1 早稲アカ Online のご利用前の確認事項	
2-2 早稲アカ Online のアカウントを作成する	
2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する	
3. 早稲アカ Online から各サイトを利用する	10
3-1 基本的な利用方法	
4. 早稲アカ Online の設定を変更する	11
4-1 早稲アカ Online アカウントの名前・メールアドレスを変更する	
4-2 早稲アカ Online のパスワードを変更する	
4-3 早稲アカ Online のパスワードを再設定する	
4-4 早稲アカ Online アカウントに登録された生徒を削除する	
4-5 早稲アカ Online アカウントを削除する	
4-6 早稲アカ Online アプリに生体認証でログインする	
5. お知らせ機能	16
5-1 TOP 画面「お知らせパネル」	
5-2 お知らせ一覧	
5-3 プッシュ通知	
6. スケジュール表示機能	19
6-1 スケジュール	
7. 申込関連	21
8. 早稲アカ Online をお子様だけでご利用していただくための機能	23
8-1 生徒モードで制限されるページ	
8-2 切り替え方法	
8-3 生徒モードを設定する	
8-4 生徒モードを解除する	

1-1 早稲アカ Online とは

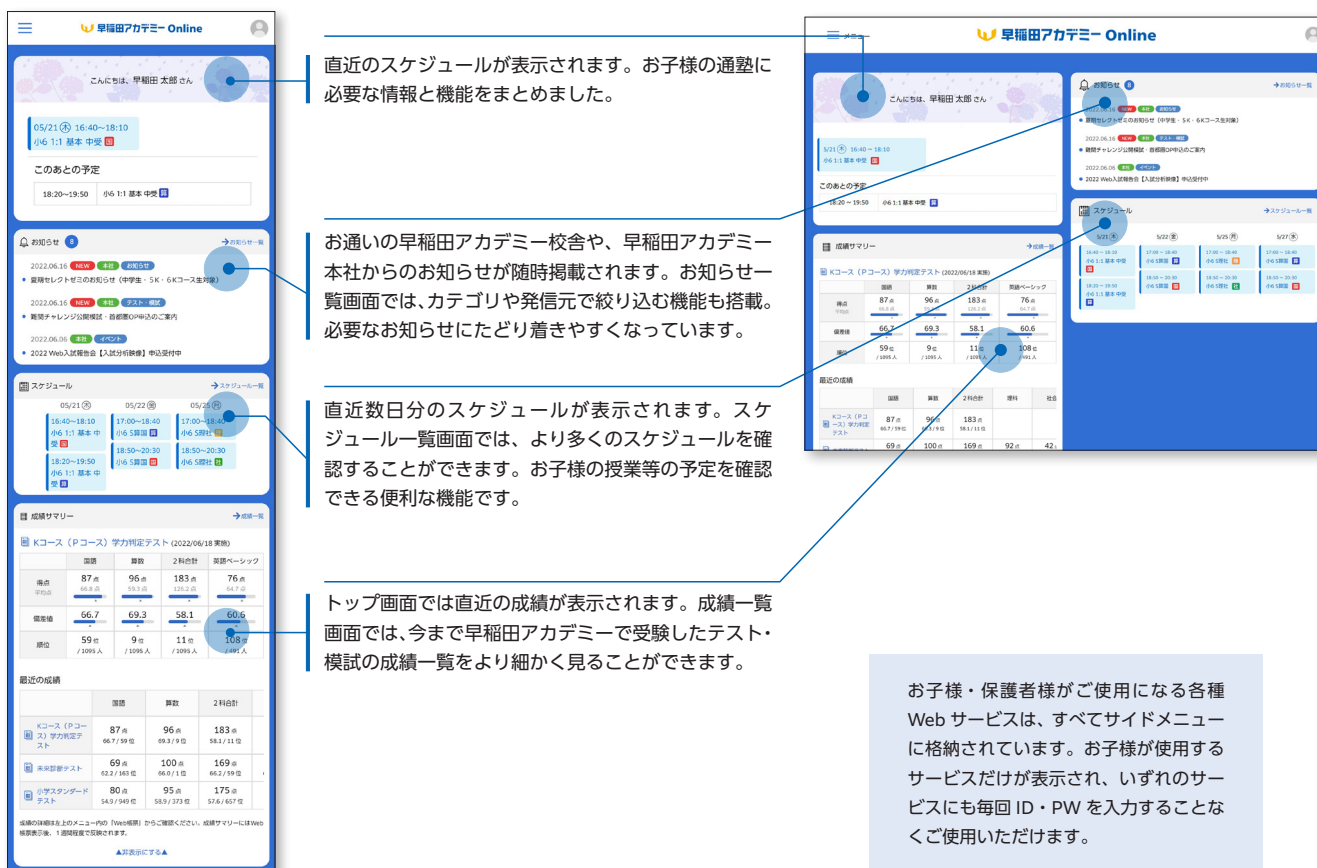
早稲田アカデミーが提供するすべての Online サービスは、早稲アカ Online から。

早稲田アカデミー Online は、早稲田アカデミーでお子様・保護者様が過ごす上で欠かせない、「生徒・保護者様用 オンラインポータルシステム」です。

早稲田アカデミーの校舎や本社からのお知らせ掲載機能、お子様の授業スケジュール表示といった様々な機能をご利用いただくことができます。しかも画面にはお子様に必要なものだけが表示されるので、必要な機能に簡単にたどり着くことができます。

早稲アカ Online は、早稲田アカデミーの講座・模擬試験などにお申し込みをいただいたことのある方はご利用いただくことができます。

1-2 早稲アカ Online でできること



直近のスケジュールが表示されます。お子様の通塾に必要な情報と機能をまとめました。

お通りの早稲田アカデミー校舎や、早稲田アカデミー本社からのお知らせが随時掲載されます。お知らせ一覧画面では、カテゴリや発信元で絞り込む機能も搭載。必要なお知らせにたどり着きやすくなっています。

直近数日分のスケジュールが表示されます。スケジュール一覧画面では、より多くのスケジュールを確認することができます。お子様の授業等の予定を確認できる便利な機能です。

トップ画面では直近の成績が表示されます。成績一覧画面では、今まで早稲田アカデミーで受験したテスト・模試の成績一覧をより細かく見ることができます。

お子様・保護者様がご使用になる各種 Web サービスは、すべてサイドメニューに格納されています。お子様が使用するサービスだけが表示され、いずれのサービスにも毎回 ID・PW を入力することなくご使用いただけます。

1. 早稲アカ Online でできることは以上です。

2-1 早稲アカ Online のご利用前の確認事項

① メール受信設定

早稲アカ Online のアカウント登録には、「@waseda-ac.co.jp」からのメール受信が必要です。
迷惑メールフィルタ等、ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。
メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

② ブラウザのポップアップブロック設定

早稲アカ Online をご利用いただくには、ポップアップブロックの解除が必要です。
ご使用のブラウザでポップアップブロックを設定している場合は、あらかじめ解除してください。
ポップアップブロックの解除方法は、ご利用のブラウザ・端末のヘルプ、取り扱い説明書等をご確認ください。

③ 電話番号の登録

早稲アカ Online のアカウントに生徒を追加する際、本人認証として電話番号認証が必要です。
電話番号認証にご使用いただく電話番号は、事前に早稲アカ Online にご登録いただいている電話番号に限ります。
電話番号認証では、発信者番号通知を利用いたします。発信者番号通知が可能な電話番号であれば、固定電話・携帯電話問わずご利用いただくことができます。(海外の電話番号であっても、発信者番号通知が可能な電話番号であれば認証可能です。)

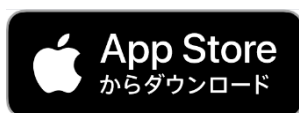
※登録されている番号と異なる番号が通知される、非通知となる、通知不可となる電話番号の場合、電話番号認証にご利用いただくことはできません。電話番号通知に関する各種設定等は、ご利用の通信会社へお問い合わせください。

2-2 早稲アカ Online のアカウントを作成する

早稲アカ Online をご利用いただくにあたり、早稲アカ Online アカウントの作成が必要です。

- ① [スマートフォンアプリからご利用の場合] 早稲アカ Online アプリをダウンロードします。

iPhone 用



Android 用



[ブラウザからご利用の場合]

早稲アカ Online ログインページにアクセスします。

早稲アカ Online
URL : <https://online.waseda-ac.co.jp/>

- ② 「アカウントを作成」を選択します。
- ③ 利用規約の内容をご確認いただき、「同意する」を選択します。



The screenshot shows the login page for Waseda Online. At the top, there is a back arrow and the logo with the text "早稲アカ Online". Below this, there are two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). The email field contains the placeholder text "メールアドレスを入力してください。" and the password field contains "パスワードを入力してください.". To the right of the password field is a link that says "→ パスワードを忘れた方". Below the input fields is a blue button labeled "ログイン". At the bottom of the page, there is a blue button labeled "アカウントを作成". Below the "アカウントを作成" button, there is a small text block: "初めて早稲アカ Online をご利用になる方は、下の「アカウントを作成」からアカウントを作成してください。アカウント作成手順は [こちら](#) をご確認ください。"

- 4 ご利用いただく方の「氏名」「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの再入力」を入力し、「アカウントを作成する」を選択します。すると、画面が自動で「メールアドレスの確認」画面に切り替わります。
※氏名欄には、早稲アカ Onlineをご利用いただく方のお名前をご記入ください。
例) 保護者様をご利用いただくアカウントの場合は、保護者様のお名前を登録してください。

アカウント作成

1 — 2
情報入力

氏名
氏名を入力してください。

メールアドレス
メールアドレスを入力してください。

パスワード
パスワードを入力してください。
パスワードは8文字以上にしてください。

パスワードの再入力
パスワードを再入力してください。

アカウントを作成する

- 5 ご入力いただいたメールアドレス宛に、メール「【早稲アカ Online】認証コードのお知らせ」が送信されます。
メール本文に記載の「認証コード」を、「認証コード」欄に入力し、「送信する」を選択します。
「アカウント作成完了」と表示されたら終了です。ログイン画面に戻り、作成したアカウントでログインしてください。

アカウント作成

1 — 2
メールアドレスの確認

メールアドレスを確認するために、
下記のアドレスに認証コードを送信しました。

なお、既に登録されているメールアドレスを設定された場合は、
認証コードのメールは送信されないのでご注意ください。

waseda-taro@waseda-ac.co.jp

以下に認証コードを入力してください。

認証コード
認証コードを入力してください。

→ コードを再送する

送信する

**アカウント作成時に既に早稲アカ Onlineに登録済みのメールアドレスを入力した場合、
認証メールは送信されません。**

既に登録済みのメールアドレスのパスワードが不明な場合は、

「4-3 早稲アカ Onlineのパスワードを再設定する」

に進んでいただき、パスワードを再設定して利用を再開してください。

2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する

早稲アカ Onlineに初めてログインしたら、生徒情報を追加します。

- 1 右上のアイコン ➡ 生徒を追加 を選択します。



- 2 追加する生徒の「顧客コード」「塾生コード」を入力し、「認証する」を選択します。

「顧客コード」「塾生コード」については、校舎よりご案内しております。

12:43 4G

閉じる 早稲アカ Online

生徒の追加

1 — 2 — 3

情報入力

顧客コード
顧客コードを入力してください。

塾生コード
塾生コードを入力してください。

生徒の登録には、ご登録済み電話番号からの発信による認証を行います。
[認証する]ボタンをクリックしてから120秒以内の発信が必要です。
お手元に電話をご準備の上、[認証する]ボタンをクリックしてください。

認証する



顧客コード・塾生コードの取り扱いにはご注意ください。
顧客コード・塾生コードが第三者に知られた場合、個人情報第三者から閲覧される恐れがあります。

③ 本人認証を行います。

早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号の**いずれか1つ**から、画面に表示されている「発信先番号」へ発信してください。

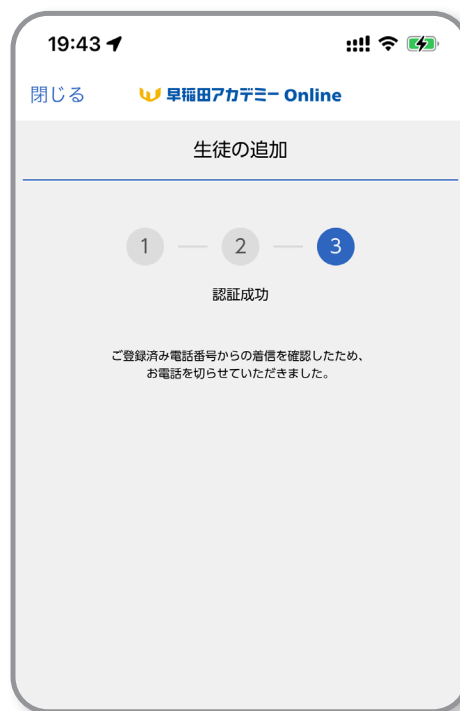
発信に成功すると、電話は即時終話となります。ご登録の電話番号からの発信の場合、即時認証が完了いたします。
(通話料はかかりません。電話番号確認後、電話は自動で切断されます。)



早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号。

※下4桁のみ表示されます。

こちらに表示された電話番号に電話をかけてください。



電話番号の発信元は、早稲田アカデミーにご登録いただいている電話番号に限ります。

電話番号の追加や変更が必要な場合、早稲田アカデミーにお通いの方はお通いの校舎までお問い合わせください。

複数の生徒を追加する

早稲アカ Online では、1つのアカウントにご兄弟全員を登録し、切り替えてご使用いただけます。

ご兄弟を追加される場合は、「**2-3 早稲アカ Online アカウントに生徒を追加する**」の手順①～③の順で生徒を追加してください。

表示される生徒を切り替える

表示中の生徒を別の生徒に切り替える場合、右上のアイコンから生徒切替メニューを開き、表示する生徒を選びます。



2. 早稲アカ Online アカウントの作成・設定をする は以上です。

塾生コードを確認する

すでに早稲田アカデミー Online に生徒追加が完了している生徒の塾生コードを確認することができます。

- (1) 右上のアイコン ➡ 生徒氏名の横の歯車マークを選択します。



- (2) 塾生コードを確認される方を選択します。



- (3) 認証コードが送付されますので、メールに記載の認証コードを入力します。



- (4) 塾生コードが表示されます。
※複数のコードが表示される場合もあります。



3-1 基本的な利用方法

早稲アカ Onlineの基本的な利用方法をご説明します。

早稲アカ Onlineにログインしていただいた後、お子様がお通りのブランド・校舎、または受講しているコース・科目に対応したWeb サービスへ、自動でログインすることができます。

①-A アプリ版 早稲アカ OnlineからWeb サービスを利用する

早稲アカ Online アプリから各Web サービスを利用する場合、早稲アカ Onlineに表示されているメニューを選択するだけで自動接続されます。

接続成功時は、スマートフォンの標準ブラウザが立ち上がり、接続先Web サービスが表示されます。利用を終了する場合は、接続先Web サービスの画面でログアウトをする、またはタブ・ウィンドウを閉じる等、Web サービスに応じて操作してください。



スマートフォンのブラウザは標準のものをご使用ください。

スマートフォンの標準ブラウザ設定を変更している場合、Web サービス接続後に正しく表示されない可能性があります。また、ブラウザの設定により、標準ブラウザをご使用の場合でも、Web サービスが正しく表示されない可能性があります。

①-B ブラウザ版 早稲アカ OnlineからWeb サービスを利用する

早稲アカ Online サイトから各Web サービスを利用する場合、早稲アカ Onlineに表示されているメニューを選択するだけで自動接続されます。

接続成功時は、新しいタブ・ウィンドウが開き、接続先Web サービスが表示されます。利用を終了する場合は、接続先Web サービスの画面でログアウトをする、またはタブ・ウィンドウを閉じる等、Web サービスに応じて操作してください。

② 画面の見方 (ログイン後画面)



3. 早稲アカ Onlineから各サイトを利用する は以上です。

4

早稲アカ Online の設定を変更する



4-1

早稲アカ Online アカウントの名前・メールアドレスを変更する

早稲アカ Onlineにご登録のお名前を変更することができます。

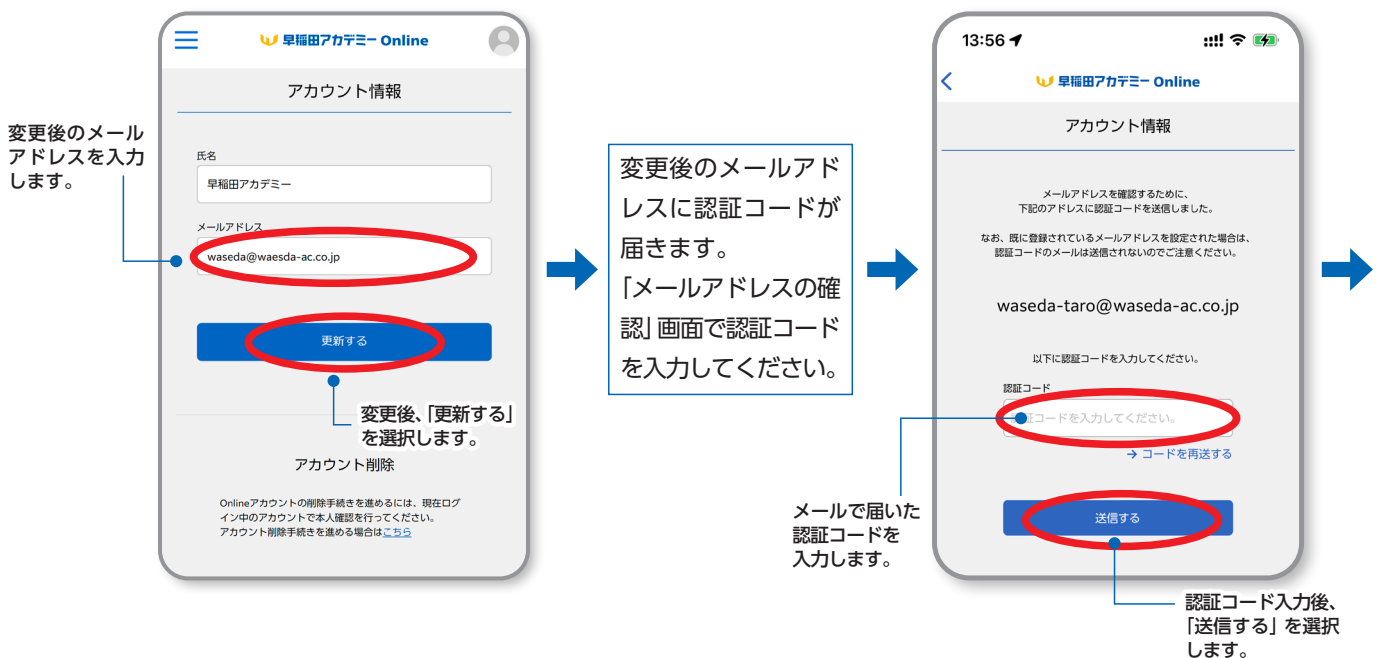
早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン → アカウント情報 を選択します。

① アカウントの名前を変更する。



② メールアドレスを変更する

メールアドレス変更をするには、認証コードの入力が必要です。





認証コードの入力が完了するとメールアドレスの変更が完了します。



既に登録されているメールアドレスを設定された場合は、認証コードのメールは送信されませんのでご注意ください。ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

4-2 早稲アカ Onlineのパスワードを変更する

早稲アカ Onlineにログインするためのパスワードを変更することができます。

早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン ➔ パスワード変更 を選択します。



4-3 早稲アカ Onlineのパスワードを再設定する

早稲アカ Onlineにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合、再設定することができます。

※パスワードの変更時には、登録されているメールアドレスに認証コードが送信されます。



ご入力いただいたメールアドレスが誤っている場合、認証コードのメールは送信されませんのでご注意ください。(メールアドレスが誤っている場合でも、認証コード入力画面へ遷移します。)
ドメイン制限をされている方は「@waseda-ac.co.jp」からのメールを受信可能に設定してください。メールの設定方法に関するお問い合わせはお使いのサービス会社へお願いします。

4-4

早稲アカ Online アカウントに登録された生徒を削除する

早稲アカ Onlineに登録してある生徒を、削除することができます。

登録済みの生徒を削除するには、早稲アカ Onlineにログイン後、右上メニューアイコン ➡ 生徒一覧 を選択します。



一度生徒の登録を削除した場合でも、ご登録いただいた認証情報は削除されません。再度、顧客コード・塾生コードを用いて登録いただくと、元の状態で利用を再開できます。

4-5

早稲アカ Online アカウントを削除する

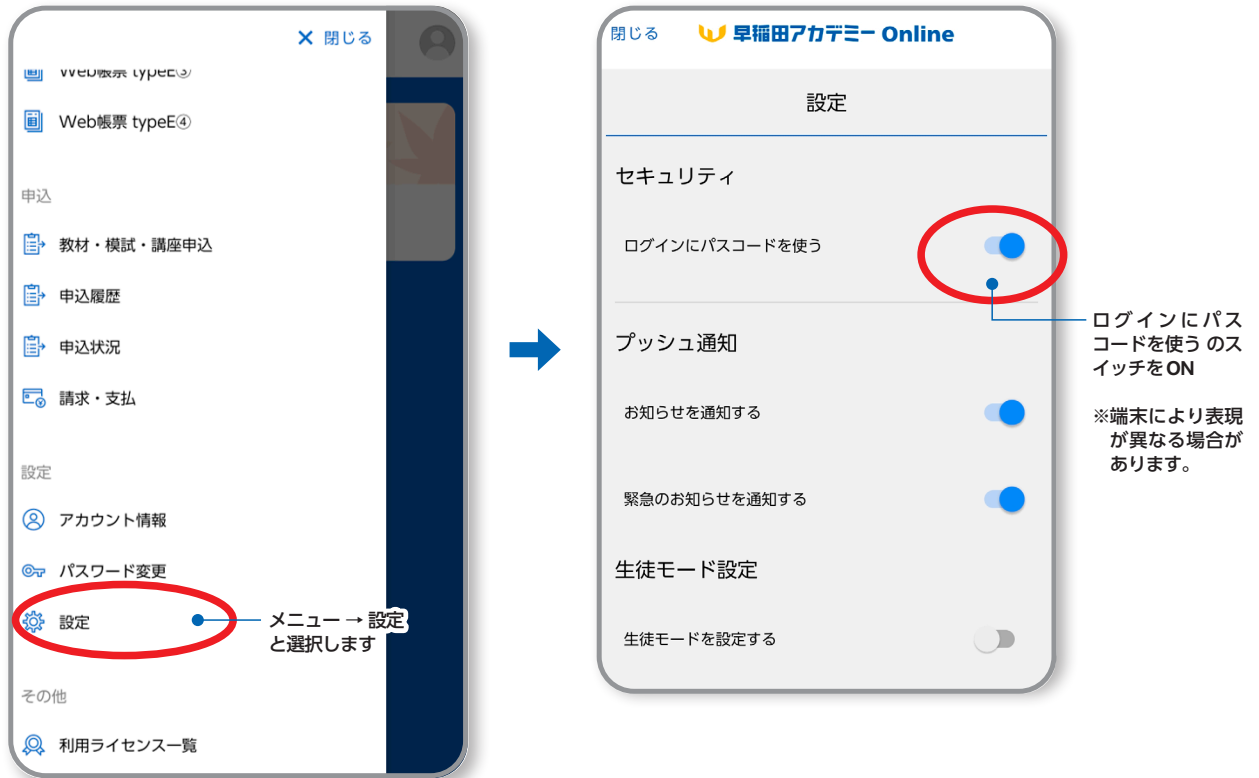
早稲アカ Onlineのアカウント自体を削除する場合は、早稲アカ Onlineにログイン後、左上メニューアイコン ➡ アカウント情報 ➡ ページ内下部のリンク を選択します。



4-6 早稲アカ Online アプリに生体認証でログインする

アプリ版 早稲アカ Online を生体認証機能付きスマートフォンで利用する場合、早稲アカ Online アプリへのログインに生体認証を使用することができます。

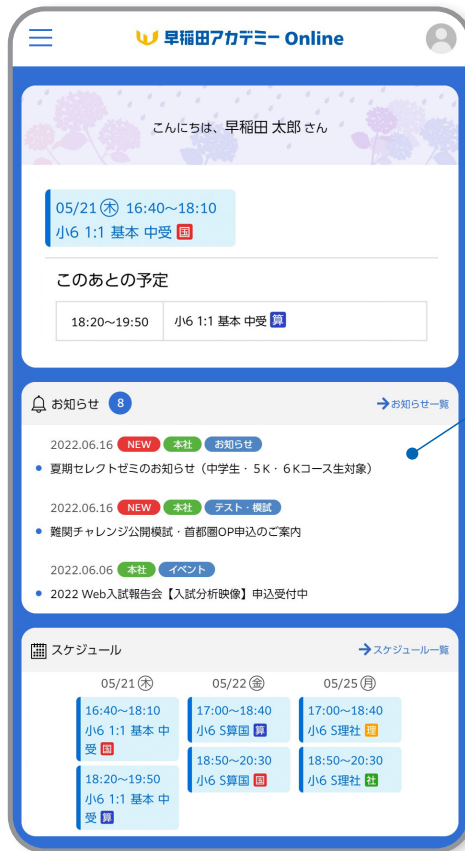
生体認証を使用するには、早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン → 設定 → セキュリティ と進み、ログインにパスコードを使う を ON にします。



- ・生体認証を ON にしない場合、早稲アカ Online アプリは一定時間経過後自動でログアウトします。
- ・ログイン後、生体認証設定がされていない場合は、おしらせメッセージが表示されます。

4. 早稲アカ Online の設定を変更する は以上です。

早稲アカ Onlineには、TOP画面に、早稲アカアカデミー本社やお通りの校舎からのお知らせが表示される「お知らせパネル」があります。



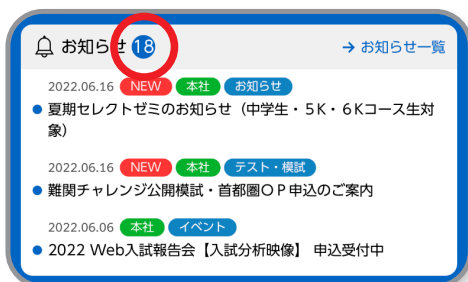
TOP画面には、常時最新のお知らせが3件表示されます。また、パネル右上から「お知らせ一覧画面」へ移動することができます。

5-1 TOP画面「お知らせパネル」

TOP画面の「お知らせパネル」の見方

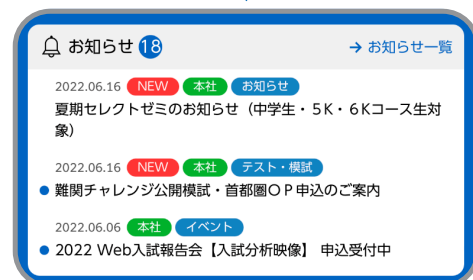
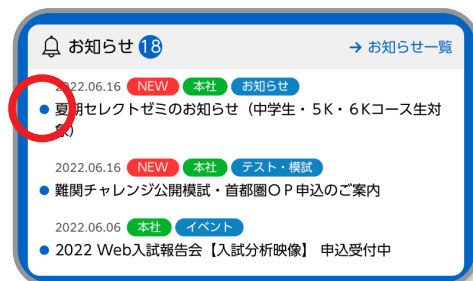
① 未読件数

現在閲覧可能なお知らせで、「未読」のお知らせの件数が表示されます。未読・既読についてはお子様単位で管理されており、同じお子様を複数の早稲アカ Online アカウントでご使用の場合、いずれかのアカウントで閲覧したお知らせは既読扱いになります。



② 未読マーク

未読状態のお知らせは、件名の前に「●」が付きます。



3 お知らせのタブ表示

お知らせには3つのタブが表示されます。

1. NEW (赤)

掲載開始から24時間以内で、かつ未読のお知らせに表示されます。

2. 発信元 (緑)

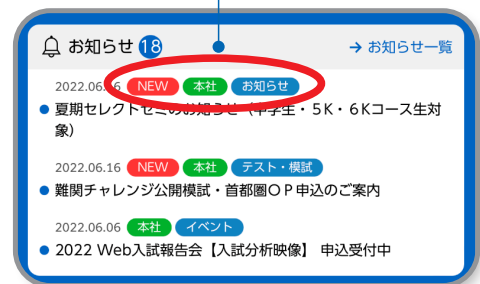
そのお知らせの発信元が表示されます。

早稲田アカデミー本社からのお知らせ→本社

早稲田アカデミー校舎からのお知らせ→校舎名 が表示されます。

3. カテゴリ名 (青)

お知らせのカテゴリが表示されます。



5-2 お知らせ一覧

「お知らせ一覧」画面では、公開中のお知らせすべてを確認することができます。

お知らせ一覧画面では、お知らせを以下の3つの方法で絞り込んで表示することができます。

未読のお知らせのみを表示

発信元で絞り込んで表示

カテゴリで絞り込んで表示

お知らせ一覧画面へは、TOP画面の「お知らせパネル」右上のリンクや、サイドメニューから移動することができます。



1 お知らせ一覧画面への移動方法

1. TOP画面「お知らせパネル」から移動する

「お知らせパネル」右上の「→お知らせ一覧」をタップすると、お知らせ一覧画面に遷移します。



2. サイドメニューから移動する

サイドメニュー内の「お知らせ一覧」をタップすると、お知らせ一覧画面に遷移します。



2 お知らせ一覧画面の使用方法

お知らせ一覧で、表示されているお知らせを絞り込む方法をご紹介します。

1. 未読のみ表示 / 全て表示 を切り替える

「未読のみ」をタップすると、「未読のみ」ボタンが青くなり、未読のお知らせのみが表示されます。「全て」をタップすると、「全て」ボタンが青くなり、既読のお知らせを含む全てのお知らせが表示されます。

2. 発信元で絞り込む

発信元のプルダウンをタップすると、公開中のお知らせの発信元タグを選んで絞り込むことができます。「全て」…絞り込みを解除します
「本社」…早稲田アカデミー本社からのお知らせ
「校舎名」…お通りの校舎からのお知らせ

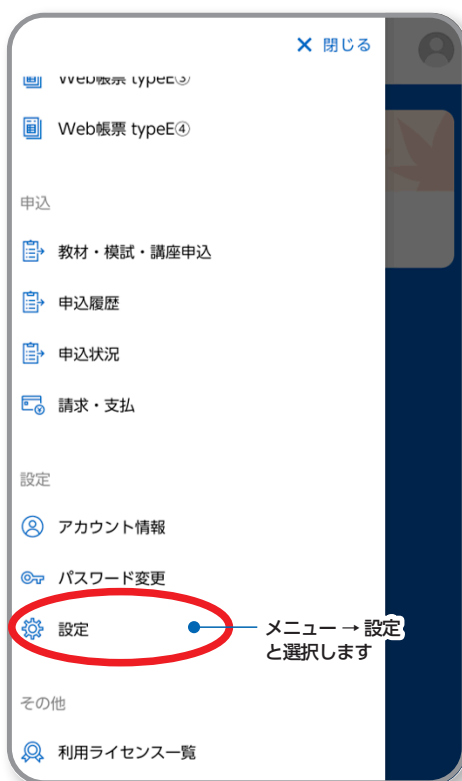
3. カテゴリで絞り込む

カテゴリのプルダウンをタップすると、公開中のお知らせのカテゴリ名を選んで絞り込むことができます。



5-3 プッシュ通知

早稲アカ Online 上にお知らせが公開されたことがわかる「プッシュ通知」を設定することができます。「プッシュ通知」を設定するには、早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン → 設定 → プッシュ通知 を選択します。



お知らせが公開されたことを「プッシュ通知」する場合はスイッチをON 緊急のお知らせが公開されたことを「プッシュ通知」する場合はスイッチをONにします。

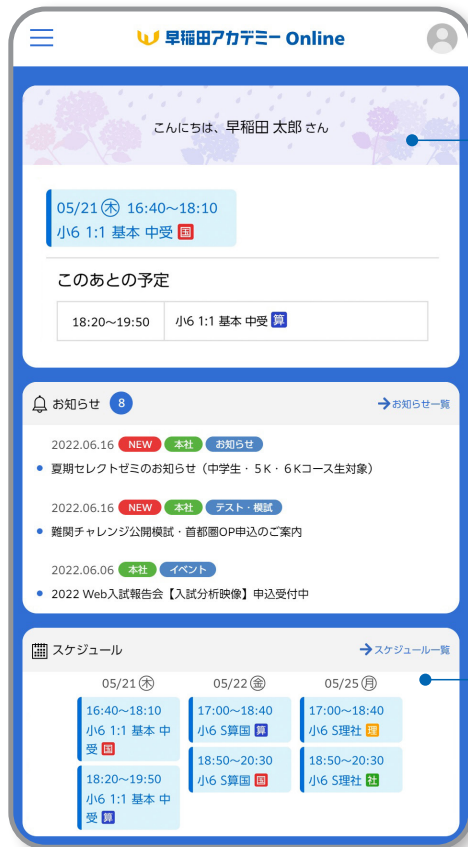
5. お知らせ機能は以上です。

6

スケジュール表示機能

早稲アカ Onlineには、TOP画面に直近の予定が表示される「直近のスケジュール」パネルと、3～4日分のスケジュールが表示される「スケジュールパネル」があります。

※スケジュールを変更された場合、お申し出をいただいてから早稲アカ Onlineへの反映までに1営業日かかります。



① 直近のスケジュールパネル

アプリを使用している当日に予定されているお子様のスケジュールが表示されます。

※ Zoomから出席できない講座の場合、「Webで参加」ボタンは表示されません。

※個別進学館の講座は「校舎へ連絡」ボタンは表示されません。

② スケジュールパネル

アプリを使用している日を基準に、その日以降3～4日分の授業スケジュールが表示されます。また、パネル右上のスケジュール一覧からは、2週間後までのスケジュールが表示されます。

6-1 スケジュール

TOP画面のスケジュールパネル

TOP画面のスケジュールパネルには、その日以降3～4日分のスケジュールが表示されます。(予定がない日は除く3～4日分のスケジュールを表示)

例えば4/1(月)・4/3(水)・4/5(金)・4/6(土)・4/7(日)に授業が予定されている場合、4/1(月)・4/3(水)・4/5(金)の3日分(もしくは4/6(土)を含む4日分)のスケジュールが表示されます。

スケジュール一覧画面

スケジュール一覧画面には、その日から2週間後までのスケジュールが表示されます。例えば4/1(月)に画面を表示すると、4/14(日)までのスケジュールが表示されます。

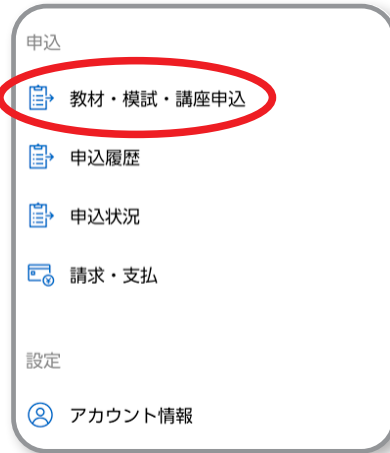
それぞれのスケジュールを選択すると、その授業のスケジュール詳細画面へ遷移します。

The diagram illustrates the user flow for viewing a schedule. It starts with a 'TOP画面のスケジュールパネル' (TOP Schedule Panel) showing a grid of dates (05/21, 05/22, 05/25) with class times and subjects. A red circle highlights a specific class on 05/21. An arrow points to the 'スケジュール一覧画面' (Schedule Overview Page), which shows a larger grid of dates from 05/21 to 05/29. The same class on 05/21 is highlighted with a red circle. Another arrow points to the 'スケジュールの詳細' (Schedule Details) page, which displays the specific class details for 05/21 at 16:40-18:10, including the course name '基本コース小6 1:1 基本中受' and contact information for the school.

6. スケジュール表示機能は以上です。

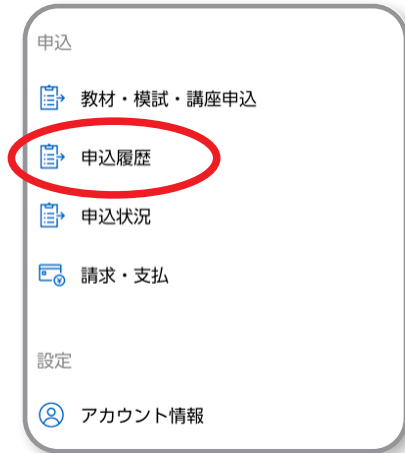
① 教材・模試・講座申込

ECサイトから教材・模試・講座のお申込みができます。
※一部ECサイトでは取り扱いのないものがございます。申込に際しては校舎にお問い合わせください。



② 申込履歴

ECサイトからお申込みいただいた教材・模試・講座のお申込み履歴が確認できます。



申込のステータスが表示されます。

※ EC サイトご利用に際して

- ・お支払いはクレジットカード決済のみご利用いただけます。
- ・お申込みいただいた教材は、ヤマト運輸にてご自宅まで直接お届けいたします。なお、配送には別途送料がかかりますので、あらかじめご了承ください。
- ・ECサイトよりお申込みいただいた教材は、ご注文後のキャンセルを承ることができません。



③ 申込状況

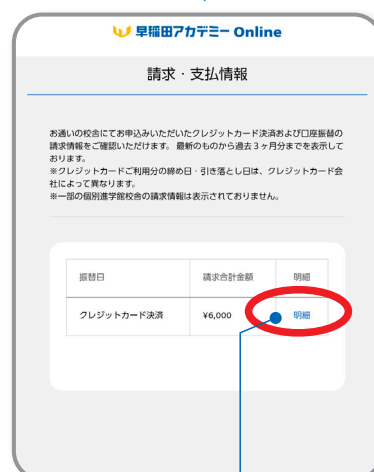
申込状況ボタンを選択すると、お申込みいただいている講座や模試の状況をご確認いただけます。申込状況の情報更新は、お申込み翌営業日（月～土）の10:00頃を予定しております。



この部分を選択すると講座と模試を切り替えることができます。

④ 請求・支払

請求・支払ボタンを選択すると、お申込みいただいた講座・教材等のお支払情報を確認することができます。過去3ヶ月分までが表示されます。
※一部表示されないものもございます。



請求内容の内訳が表示されます。

7. 申込関連は以上です。

早稲アカ Online ではお子様に安心してご利用いただくために生徒モード機能を搭載しております。

8-1 生徒モードで制限されるページ

生徒モードに設定されたアカウントで早稲アカ Online を利用する際、下記のページの閲覧が制限されます。

① 生徒情報

「生徒を追加」/「生徒を追加 (Web 申込者のみ)」のリンクと「この生徒を削除する」のボタンが表示されません。

② メニューボタン

「申込」(「教材・模試・講座申込」・「申込履歴」・「申込状況」・「請求・支払」)が表示されません。

8-2 切り替え方法

早稲アカ Online にログイン後、左上メニューアイコン⇒設定 を選択します。

「生徒モードを設定する」をONにして、生徒モードの有効/無効を切り替えることができます。



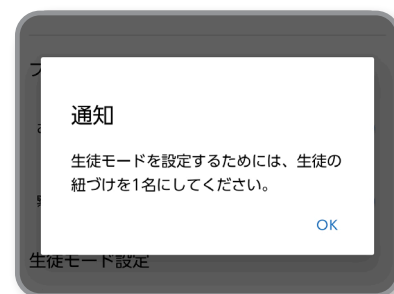
8-3 生徒モードを設定する

生徒モードが無効の状態では、「生徒モードを設定する」を有効にすると、「生徒モードを設定しますか？」のダイアログが表示されます。

[OK]を押下すると生徒モード設定画面に遷移します。

※複数の生徒が紐づいている状態で生徒モードを設定しようとするとうようなアラートが出ます。

生徒の紐づけを1名にしてから設定を行ってください。



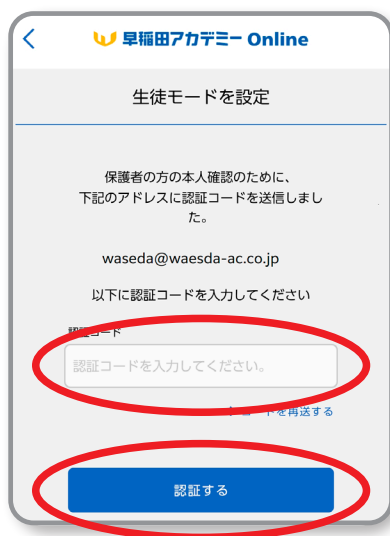
① 表示されているアカウントの「生徒モード設定変更」ボタンを押下します。



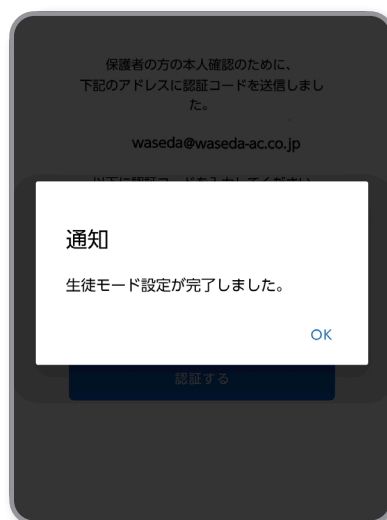
② ここで設定されたメールアドレスが、当該生徒の保護者のメールとして登録されます。



③ ②で入力したメールアドレス（保護者のメールとして登録されているメールアドレス）に送信された認証コードを入力してください。



④ 生徒モードの設定が完了となります。



8-4 生徒モードを解除する

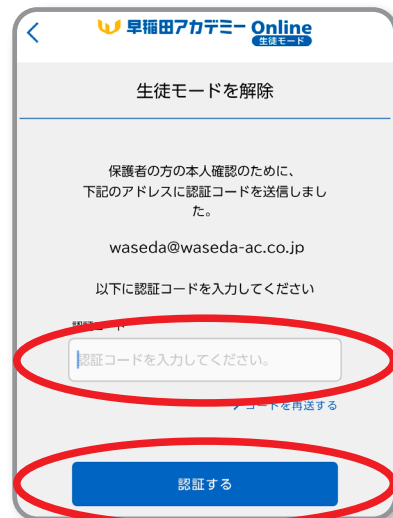
生徒モードが有効の状態では、「生徒モードを設定する」を無効にすると、「生徒モードを解除しますか？」のダイアログが表示されます。

「OK」を押下すると生徒モード解除画面に遷移します。

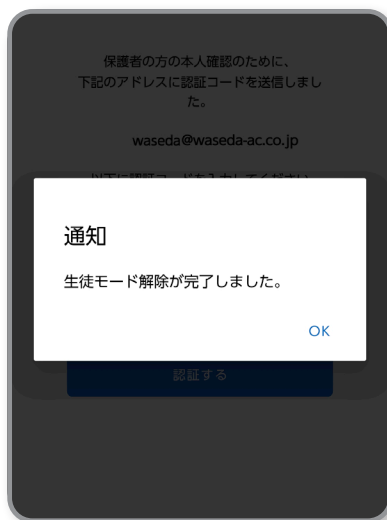
- ① 表示されているアカウントの「生徒モード設定変更」ボタンを押下します。



- ② 当該生徒の保護者のメールとして登録されているメールアドレスに送信された認証コードを入力してください。



- ③ 生徒モードの解除が完了となります。



8. 早稲アカ Online をお子様だけでご利用いただくための機能 は以上です。

